ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número __4_			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4145.010.26.1.0415 DE 2021
Nombre completo del contratista: Marlly Lineth Parra Jaramillo
Documento de identificación: 1.112.219.545
Nombre del supervisor: Liliana Otálvaro
Organismo: Secretaría de Salud Pública Municipal
Objeto del contrato: Prestar Servicios Profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal - Equipo de Salud Mental y Convivencia Social consistente en entregar lineamientos técnicos en protocolos, rutas, guías y normatividad vigente a entidades de salud y comunidad en temas de salud mental, así como tramitar el acceso a rutas integrales de atención en situaciones relacionadas con atención en salud y seguimiento de planes de acción de espacios de articulación intersectorial, en desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DEL MODELO COMUNITARIO EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26003087.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/Febrero/2021	Fecha terminación 30/Junio/2021
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VENTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($21.440.000).
Adición: NA
Prórroga:
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1	Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
2	Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$21.440.000	$4.288.000	$12.864.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9419063031 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 967673225 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 26 de abril 2021 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2021

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para pago de estampilla del bienestar de adulto mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación No.1: Asistir técnicamente a los actores del componente primario de la red pública de atención y a las EAPB en la conformación y fortalecimiento de programas de salud mental de acuerdo al lineamiento de la RIA en salud mental, la RIA DE Promoción y mantenimiento de la salud y las demás RIAS en las que se requieran.

1.1 La contratista participa en asistencia técnica Integral de la secretaria de salud departamental tema de Rias.
1.2 La contratista realizo socialización del instrumento de intervenciones en Salud Mental en la Ruta Materno Perinatal y los avances en encontrados en las asistencias técnicas a las Empresas Sociales del Estado
1.3 La contratista diligencio matriz de plan de trabajo línea operativa asistencia técnica mes de abril
1.4 La contratista participo en reunión de equipo de salud mental para la socialización de proyectos PIC, grupos de apoyo y acciones de cada entorno
1.5 La contratista diligencio matriz Plan de Contención y Mitigación COVID-19 mes de abril 2021.
1.6 La contratista participo en reunión de equipo de Salud Mental para la revisión de acuerdos respecto al acompañamiento en los puntos estratégicos en el contexto del paro, la delegación de equipos para la vacunación y socialización de proyectos PIC

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación No.2: Programar y realizar acciones de formación en salud mental con actores del entorno institucional y laboral en temas de salud mental, sustancias psicoactivas, violencias, trastornos mentales, epilepsia y COVID 19

2.1 La contratista participo en la capacitación Fortalecer las capacidades de los profesionales de la salud de la Fundación Clínica Club Noel con el tema Sufrimiento psíquico y social en la población infantil
2.2 La contratista participo en la capacitación Fortalecer las capacidades de la comunidad con el tema depresión infantil tema Sufrimiento psíquico y social en la población infantil
2.3 La contratista brindo asistencia técnica en capacitación tema lineamientos para la Ruta de Atención Integral para víctimas de violencia de género fundación Valle del Lili

Obligación No.3: Realizar acciones de gestión del riesgo en salud mental y los necesarios en el marco del plan de contingencia COVID-19 en el entorno institucional y laboral.

3.1 La contratista participo en unidad de análisis mortalidad de menor de edad por Covid-19
3.2 La contratista realizo dos (2) sesiones de capacitación con el tema Prevención de consumo de sustancias psicoactivas en la población trabajadora dirigida a comités de COPASST de empresas de Cali.
3.3 La contratista participo en elaboración de Cronograma de capacitaciones en articulación con ámbito laboral.
3.4 La contratista realizo cartas convocatorias de para asistencia técnica a las EAPB de Cali.
3.5 La contratista realizo convocatoria para unidad de análisis Atención por presunta violencia sexual
3.6 La contratista participo en reunión de unidad de análisis Atención por presunta violencia sexual
3.7 La contratista participo en la descripción de los resultados de las auditorías a EAPB y las asistencias técnicas a salas de parto por parte del grupo de aseguramiento y RIA Materno Perinatal.
3.8 La contratista realizo redacción de respuesta a solicitud desde Defensoría del Pueblo sobre acciones de atención a las mujeres víctimas de violencias de género, violencia sexual, derechos sexuales y reproductivos y acceso a la IVE

Obligación No.4: Realizar gestión del acceso a servicios de salud, continuidad de cuidados y procesos de inclusión social de las personas con situaciones o eventos de salud mental.

4.1 La contratista realizó Gestión y seguimiento a 2 casos en salud mental
4.2 La contratista realizó respuestas a PQRs (No.1)
4.3 La contratista realizó reunión Comité de convivencia del conjunto Bosques de la Ribera por reporte de caso mujer con sufrimiento psicosocial

Obligación No.5: Desarrollar acciones de articulación sectorial e intersectorial para la adopción e implementación de la Política de salud mental y sustancias psicoactivas.

5.1 La contratista participó en conversatorio enfoque diferencial para población habitante de y en calle
5.2 La contratista participó en Mental Health and the COVID-19 Pandemic webinar por Organización Mundial de la Salud -OMS
5.3 La contratista participo en capacitación de programación Inducción a profesionales del servicio social obligatorio tema de epilepsia por la secretaria de salud Departamental
5.4 La contratista participo en el conversatorio: hablemos de lo evitable, prevención del suicidio en el entorno comunitario

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.5 La contratista participo en la Socialización Proyecto salud, familia, comunidad con perspectiva de género por parte de Fundación Emssanar

5.6 La contratista participo en el primer encuentro con equipos psicosociales de la alcaldía de Santiago de Cali para acordar acciones de intervenciones en salud mental en el contexto de paro.

5.7 La contratista participo en el segundo encuentro con equipos psicosociales de la alcaldía de Santiago de Cali para acordar acciones de intervenciones en salud mental en el contexto de paro.

5.8 La contratista participo en el tercer encuentro con equipos psicosociales de la alcaldía de Santiago de Cali para acordar acciones de intervenciones en salud mental en el contexto de paro.

5.9 La contratista participo en el cuarto encuentro con equipos psicosociales de la alcaldía de Santiago de Cali para acordar acciones de intervenciones en salud mental en el contexto de paro.

5.10 La contratista participo en reunión con el objetivo Construir red solidaria de la zona norte para la definición de acciones virtuales o presenciales frente a las necesidades en salud mental de la comunidad

5.11 La contratista participo en reunión para planeación del Observatorio de Salud Mental Mes de mayo de 2021.

5.12 La contratista participo en el Observatorio de Salud Mental con el tema; generar un espacio de reflexión en el marco del derecho a la vida y la actual situación social del distrito de Santiago Cali

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Liliana Otalvaro Marín /Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo/14/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.